

A photograph of two men in a meeting. The man on the left is older with grey hair, and the man on the right is younger with a beard. They are both looking towards the right. The background shows a wall with framed pictures.

Кодекс Этики Ramirent

Содержание:

1. НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ 5

- 1.1. Равные возможности и отсутствие дискриминации
- 1.2. Права человека
- 1.3. Профессиональное благосостояние и безопасность
- 1.4. Работа в других компаниях

2. НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ДРУГИМИ ПАРТНЕРАМИ ПО РАБОТЕ . . . 6

- 2.1. Борьба с коррупцией и взяточничеством
- 2.2. Борьба с приписками в счетах
- 2.3. Добросовестная конкуренция и согласие с антимонопольным законодательством
- 2.4. Конфиденциальная и внутренняя информация
- 2.5. Соответствие принципам бухгалтерии и отчетности iFrs
- 2.6. IT безопасность

3. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ 8

4. СПОНСОРСТВО И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ 9

5. НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ 10

- 5.1. Контакты
- 5.2. Как сообщать о нарушениях?
Часто задаваемые вопросы о телефоне доверия

ИНДЕКС 11

Идентификатор кодекса этики компании Ramirent

Одобривший руководство: Совет Директоров
Владелец руководства: Корпоративные Коммуникации
Intra.ramirent.com/Корпоративные коммуникации и реклама

История руководства

Впервые одобрено: 22 сентября 2008 года
Обновлено: 22 апреля 2009 года



CEO's introduction

ДОРОГИЕ КОЛЛЕГИ!

Компания Ramirent стала действительно международной компанией. Под этим сильным брендом наша компания обслуживает большое количество клиентов из различных отраслей промышленности во многих странах. Наша работа определена высокими стандартами нашего поведения.

Кодекс этики является обязательным документом, формулирующим наши этические принципы для всех регионов и процессов компании. Дух этого Кодекса проявляется в политике компании и инструкциях, которые затрагивают нашу с Вами повседневную жизнь. Кодекс описывает и объясняет цели и правила, которые отражают нашу обязанность действовать ответственно, этично и законно.

Мы уже заслужили доверие и уважение благодаря нашим экономическим результатам и сервису; в то же самое время своей прочной репутацией мы обязаны нашей постоянной честности и целостности в деловых отношениях с клиентами, акционерами, сотрудниками, поставщиками, деловыми партнерами так же как с другими организациями и учреждениями. Мы можем защитить эту репутацию, только придерживаясь высоких стандартов открытости, ответственности и честности. Мы упорно трудимся, чтобы не допустить мошенничества, коррупции и недостойного поведения. Как часть этого обязательства мы разработали много проектов, включая наш кодекс этики, чтобы сохранить высокие стандарты поведения.

Кодекс этики адресован всем служащим, руководителям и членам правления нашей группы. Я полагаю, что Вы позволите этим стандартам управлять Вашими действиями и решениями. В то же самое время, Ваш долг - сообщать Вашим подчиненным о содержании Кодекса и непрерывно способствовать соответствию его стандартам.

Наш кодекс этики устанавливает высокие стандарты поведения, разработанные, чтобы защитить наших служащих, наших клиентов и нашу репутацию. Я расцениваю выполнение и введение этой директивы как начало взаимного, полезного развития и стремления к непрерывному усовершенствованию.

Наш кодекс этики основан на устойчивой вере, что образцовое поведение – это лучший способ достигнуть целостности.

Наш общий долг - сделать Кодекс, так же как и другие соответствующие руководства Концерна, стандартом наших действий. Если есть очевидные признаки нарушений Кодекса, каждый сотрудник Концерна может указать на них. При этом наше руководство несет ответственность за активное продвижение наших ценностей и принципов. Я ожидаю, что наше руководство в этой работе станет образцом для подражания.

Итак, если Вы чувствуете, что мы не в состоянии поддерживать наши стандарты или если Вы волнуетесь по поводу того, как мы ведем бизнес, я хочу, чтобы Вы высказались. Ответственность по защите репутации компании лежит на каждом из нас, поэтому все служащие должны сообщать о фактических или подозреваемых нарушениях.

В компании существует стандартная форма информирования непосредственных руководителей или менеджеров по персоналу, которой сотрудники могут пользоваться. Однако, в стремлении развития этой работы Ramirent дополнительно ввел телефонную линию по вопросам этики (управляемую независимой организацией), которая разработана, чтобы дать Вам безопасную возможность сообщать о серьезных проблемах или проступках.

Спасибо Вам за заинтересованность в успехе нашей компании. Мы гордимся тем, чего мы достигли. Придерживаясь нашего кодекса этики, Вы помогаете нашему Концерну в будущем продолжать поддерживать высокие стандарты обслуживания и продолжать хорошо заботиться об интересах наших служащих и клиентов.

Искренне Ваш,

Магнус Росен

Президент и генеральный директор концерна Ramirent

Кодекс этики Ramirent

Кодекс этики Ramirent поддерживает стабильность и успех компании и представляет нам и нашим акционерам общепринятые стандарты. Наш кодекс этики создает единую основу для всех деловых операций и рабочих процессов.

Кодекс этики Ramirent описывает общекорпоративную культуру, общепринятые процессы и наше обязательство по исполнению законов и инструкций. Кодекс применим ко всем служащим компании Ramirent, субподрядчикам и поставщикам, работающим с компанией Ramirent.

Кодекс этики и политика концерна доступны по адресу <https://intra.ramirent.com> и на местных внутрисетевых порталах. В случае невозможности доступа, пожалуйста, обратитесь по адресу communications@ramirent.com для получения копии кодекса.

1. Наши взаимоотношения с сотрудниками

1.1. Равные возможности и отсутствие дискриминации

Благоприятный климат на рабочем месте обеспечивает одинаковые возможности для всех, общую ответственность за благосостояние друг друга и уважение к мнению других. Вместе мы будем постоянно работать, чтобы создать хорошую и стимулирующую рабочую обстановку, которая характеризуется безопасностью, удовлетворенностью от работы и участием. Мы не терпим дискриминации, притеснений, любых нарушений. Основываясь на равной значимости каждого сотрудника, мы оказываем друг другу взаимное уважение и доверие. Каждый имеет право на развитие своих профессиональных навыков, основываясь на настоящих и будущих требованиях концерна.

Открытый обмен мнениями и жизненным опытом, навыками и ценностями стимулируют творческий климат. Мы стремимся к открытому климату в компании, когда каждый сотрудник может свободно выразить свое мнение, может принять участие в развитии Компании, оказать на него влияние, а также может поддержать это развитие, делая все возможное в своей ежедневной работе.

1.2. Права человека

Как работодатель, компания Ramirent верна принципам Международной организации труда: свобода объединения и коллективных переговоров, равное вознаграждение для рабочих мужчин и женщин при выполнении ими одинаковой работы, отмена принудительного труда, устранение дискриминации на основаниях расы, пола, цвета кожи, религии, политического мнения, национального или социального происхождения, и запрет детского труда.

Мы также ожидаем от наших клиентов, поставщиков и других партнеров по работе проявления уважения к нашим служащим. Наши контракты на закупки включают пункт, дающий нам право немедленно прекратить сотрудничество с поставщиком, который эксплуатирует детский труд.

1.3. Профессиональное благосостояние и безопасность

Мы стремимся обеспечить безопасную, здоровую и хорошо управляемую рабочую среду. Мы работаем над предотвращением несчастных случаев и ущерба, предпринимая действия, которые минимизируют (насколько это возможно), причины опасностей, присущих рабочей среде. Мы устанавливаем и поддерживаем системы и лучшие методики, позволяющие обнаружить, избежать, реагировать и ликвидировать потенциальные профессиональные угрозы благосостоянию и безопасности всего персонала.

Безопасная рабочая среда в компании Ramirent подразумевает также трезвость на рабочем месте. Следовательно, служащие не должны употреблять алкоголь или наркотики, работая в компании. Ограниченное количество алкоголя, однако, может быть допустимо, когда этого требуют местные традиции или какие-то важные события, при условии, что употребление алкоголя не связано с операциями с техникой, вождением или другими действиями, которые не совместимы с употреблением алкоголя.

1.4. Работа в других компаниях

Служащие компании Ramirent не могут работать в конкурирующем предприятии или осуществлять какие-либо действия, которые могут губительно сказаться на доверии к сотруднику и к компании, как организации. Сотрудник компании не может работать на стороне, если другая работа мешает ему / ей выполнять работу в Ramirent с полной энергией и концентрацией. Сотрудник компании заранее обязан согласовать со своим руководством свое желание работать в других коммерческих организациях.

2. Наши взаимоотношения с клиентами, поставщиками и другими партнерами по работе

Результат нашего бизнеса зависит от хороших отношений с клиентами, поставщиками и другими партнерами.

Именно поэтому мы уделяем большое внимание созданию и поддержанию хороших отношений с теми, кто окружает нас. Существует много возможностей встретиться и обменяться точками зрения, например, информационные встречи, встречи с клиентом и стажировки. Во время таких встреч темой обсуждения не всегда является техника и технические решения. Социальные встречи – это важная часть деловых отношений, но мы убеждены, что они важны только в том случае, если мы гарантируем, что ни наши клиенты, ни наши поставщики, ни мы сами не окажемся в ситуации, которая могла бы расцениваться как несоответствие применимому законодательству о конкуренции, взяточничеству или коррупции. Такие ситуации – это серьезные случаи неправильного поведения и даже преступления и могут привести не только к личным обязательствам, но также нанести и материальные убытки, и ущерб репутации компании.

2.1. Борьба с коррупцией и взяточничеством

Компания Ramirent не завязывает деловых отношений, которые могут привести к конфликту интересов. Мы не даем взяток и не делаем нелегальных выплат для того, чтобы заполучить или удержать бизнес. Мы не платим за принятие благоприятных решений или за услуги правовых органов.

Мы ни при каких обстоятельствах не принимаем участия и не поддерживаем отмывание денег.

Мы не принимаем подарков от деловых партнеров, которые превышают обычные стандарты гостеприимства.

Подарки клиентам и программы поощрения постоянных клиентов

Мы ни принимаем подарков и ни делаем их; не создаем программ по поощрению постоянных клиентов; не платим за обеды; не организуем вечеринок или мероприятий в пределах и за пределами компании, которые бы превышали обычные стандарты гостеприимства между нашими деловыми партнерами. Стандарты наших деловых отношений также основываются на нормативах местных налоговых органов. Что касается подарков, которые мы делаем нашим клиентам, деловым партнерам или другим возможным группам, то в нашем ассортименте подарков мы имеем только те продукты, стоимость которых находится в пределах, установленных местным налоговым законода-

тельством. Следует отметить, что подарки, которые одобрены налоговым департаментом, могут быть запрещены в пределах законодательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Если принятие или предоставление подарка или услуги вызывает хотя бы малейшую возможность злоупотребления служебным положением, то необходимо всегда заблаговременно оформить письменное разрешение от руководства.

2.2. Борьба с приписками в счетах

Внесение заведомо неправильной информации в счета – не такое уж редкое явление. Внесение заведомо неправильной информации в счета представляет собой лжесвидетельство и, следовательно, незаконно. В компании Ramirent мы не занимаемся подобного рода вещами. Наш персонал без промедления отвергает подобные просьбы со стороны клиента. Следуя вышеописанным принципам, мы предотвращаем возможность совершения нашими клиентами и / или нашим персоналом противоправных действий.

2.3. Добросовестная конкуренция и согласие с антимонопольным законодательством

Стабильная экономика требует здоровой конкуренции во всех отраслях промышленности. Компания Ramirent поддерживает и борется за здоровую конкуренцию и свободные рынки, и возражает против действий, которые ограничивают или затрудняют здоровую конкуренцию. К примерам таких запрещенных действий можно отнести договоренности о ценах, о разделе рынка или клиентов с конкурентами. Более детальные правила и инструкции по этому вопросу доступны в Руководстве по конкуренции и согласию концерна Ramirent по адресу intra.ramirent.com/ – раздел «Правовое и Корпоративное управление».

2.4. Конфиденциальная и внутренняя информация

Компания Ramirent пропагандирует открытую информационную политику, которая является основной частью культуры компании. Посредством открытого общения возрастает энтузиазм, мотивация сотрудников и обмен опытом внутри компании. Несмотря на это, важно защитить конфиденциальную информацию о компании, такую как (для получения более подробной информации, смотрите Внутренний Распорядок Компании):

Конфиденциальная внутренняя информация компании

Компания Ramirent как открытая структура подчиняется правилам и нормам NASDAQ OMX Хельсинки, которые устанавливают нормативы для обнародования информации о стоимости акций компании. В концерне Ramirent вся информация, которая могла бы оказать влияние на цену акций Ramirent и, следовательно, попадает под отчеты фондовой биржи, вначале должна быть распространена исключительно через корпоративные средства информации (см. инструкции пользователей концерна Ramirent и политику по обнародованию информации по адресу <https://intra.ramirent.com>). Это гарантирует, что информация распространяется в правильном формате и одновременно всем заинтересованным сторонам (клиентам, поставщикам, партнерам по сотрудничеству) и сотрудникам Ramirent. Все отчеты Фондовой биржи, финансовая информация и информация относительно развития концерна обнародуются только посредством корпоративных средств информации. Никакая другая финансовая информация не может быть распространена помимо той, что уже была обнародована корпоративными средствами информации.

Другая конфиденциальная информация компании

- Относительно наших клиентов и партнеров по сотрудничеству: информация относительно цены и объемов, информация о наших клиентах, участвующих в тендерах вместе с нами и т.п.
- Относительно наших поставщиков: информация, имеющая отношение к разработке новой продукции, тестам продукции, ценам, условиям поставки и т.п.
- Внутренняя информация – информация относительно нашей способности конкурировать, роста, и, конечно, информация, касающаяся персонала.

Мы полагаем, что наши партнеры по сотрудничеству защищают нашу информацию так же, как мы защищаем информацию наших клиентов и поставщиков. Вот почему мы все несем ответственность за то, чтобы та внутренняя информация компании, которая не обнародовалась публично, оставалась конфиденциальной.

2.5. Соответствие принципам бухгалтерии и отчетности iFrs.

Компания Ramirent Plc является финским обществом с ограниченной ответственностью, организованным согласно законам Финляндии с филиалами в 13 странах, включая Финляндию, Швецию, Норвегию, Данию, Эстонию, Латвию, Литву, Польшу, Венгрию, Россию, Украину, Чешскую республику и Словакию, с головным офисом в Хельсинки, Финляндия.

Акции компании-учредителя Ramirent Plc включены в список NASDAQ OMX Helsinki Ltd. Объединенные финансовые отчеты формируются в соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности (IFRS), начиная с 2005 финансового года.

2.6. IT безопасность

Целью Политики IT Безопасности компании Ramirent является защита информации о компании, данных и имущества от угроз – внутренних или внешних, преднамеренных или непреднамеренных. Основная часть информации в компании хранится на компьютерных устройствах. Безусловно, информация, хранимая в компьютерах, должна быть защищена также хорошо, как и вся остальная информация (см. политику по IT безопасности концерна Ramirent по адресу intra.ramirent.com/ раздел – IT Группа).



3. Защита окружающей среды и безопасность

Компания Ramirent стремится внести вклад в экологически устойчивое развитие. Сама концепция нашей работы – безопасность для окружающей среды. Окружающая среда и используемые земельные ресурсы выигрывают от того, что компании / частные лица, нуждающиеся в технике, берут ее в аренду, вместо того, чтобы покупать. Необходимо меньше машин, и новые машины более безвредны для окружающей среды. Окружающая среда, рабочий климат и безопасность работы – вот наши основополагающие цели. Мы постоянно работаем, чтобы защитить окружающую среду, создать позитивный рабочий климат, предотвратить несчастные случаи и гарантировать безопасную работу.

Мы непрерывно следим за развитием соответствующих правил и норм, изменяем наши режимы и методы согласно изменяющимся условиям и непрерывно информируем наших клиентов, например, об общих проектах.

Мы предъявляем четкие экологические требования к нашим поставщикам. Наши клиенты должны знать, что, когда они арендуют у нас технику и оборудование, они получают безопасную и превосходную с экологической точки зрения альтернативу.

У нас совершенный процесс, позволяющий нам предотвратить все возможные несчастные случаи в области окружающей среды и безопасности на всех стадиях проекта (с момента подготовки и до его завершения). Процесс включает в себя оценку степени риска, проблемы ответственности, обучение наших служащих, партнеров и персонала нашего клиента безопасному с точки зрения окружающей среды обращению с химикатами и продуктами их реакции.



4.

Спонсорство и привлечение общественности

Компания Ramirent как спонсор, прежде всего, поддерживает программы, связанные со спортивными состязаниями, культурой и защитой окружающей среды. Ramirent не спонсирует программы, которые поддерживают политическую деятельность, насилие, религиозные группы, алкоголь и наркотики.

Компания Ramirent как спонсор, прежде всего, поддерживает программы, связанные со спортивными состязаниями, культурой и защитой окружающей среды. Ramirent не спонсирует программы, которые поддерживают политическую деятельность, насилие, религиозные группы, алкоголь и наркотики.

Для нас спонсорство – это часть маркетинга, взаимный деловой обмен между двумя или более участниками, в котором нашей главной целью является получение экономической прибыли за выполнение взятых на себя обязательств в проектах. Один из основных принципов заключается в том, что мы обязательно требуем что-нибудь в ответ, частично для того, чтобы спонсорский проект рассматривался как общее дело, частично для инвестиций, частично по соображениям налоговой перспективы, частично, чтобы наша помощь не считалась подарком. Для спонсорских проектов всегда должны составляться договоры в письменной форме. Мы считаем хорошим принципом уравнивание разнообразных спонсорских проектов (одинаковый подход к различным спонсорским проектам) и верим, что наш подход приемлем для многих предприятий.

Компания Ramirent поощряет свои подразделения и персонал участвовать в общественных программах, нацеленных на общественное благо при условии, что они не связаны с политическими партиями, личными избиратель-

ными кампаниями или организациями, которые занимаются политической поддержкой. Как компания, Ramirent никогда не принимает какую-либо сторону в политических проблемах, не поддерживает политические партии, и при этом не оказывает экономическую поддержку политической деятельности.

В спорте мы, прежде всего, спонсируем отдельные события и постоянно действующие организации.

Компания Ramirent поддерживает исследования, которые направлены на защиту окружающей среды от загрязнения, а также обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования и техники.

5. Нарушения кодекса ЭТИКИ

О нарушениях кодекса этики компании Ramirent сообщают руководству концерна Ramirent, что может привести к увольнению сотрудника или, в случае субподрядчика / поставщика, к завершению их сотрудничества с концерном.

5.1. Контакты

Мы допускаем, что Вам, может быть, необходима наша помощь в понимании политики компании при принятии трудных решений, или помощь в том, чтобы деятельность Вашей компании соответствовала нашему кодексу этики. Вы можете предпринять следующее:

- проконсультироваться со своим наблюдателем
- поговорить с вашим менеджером по персоналу
- связаться с генеральным консультантом в главном офисе Концерна

5.2. Как сообщать о нарушениях?

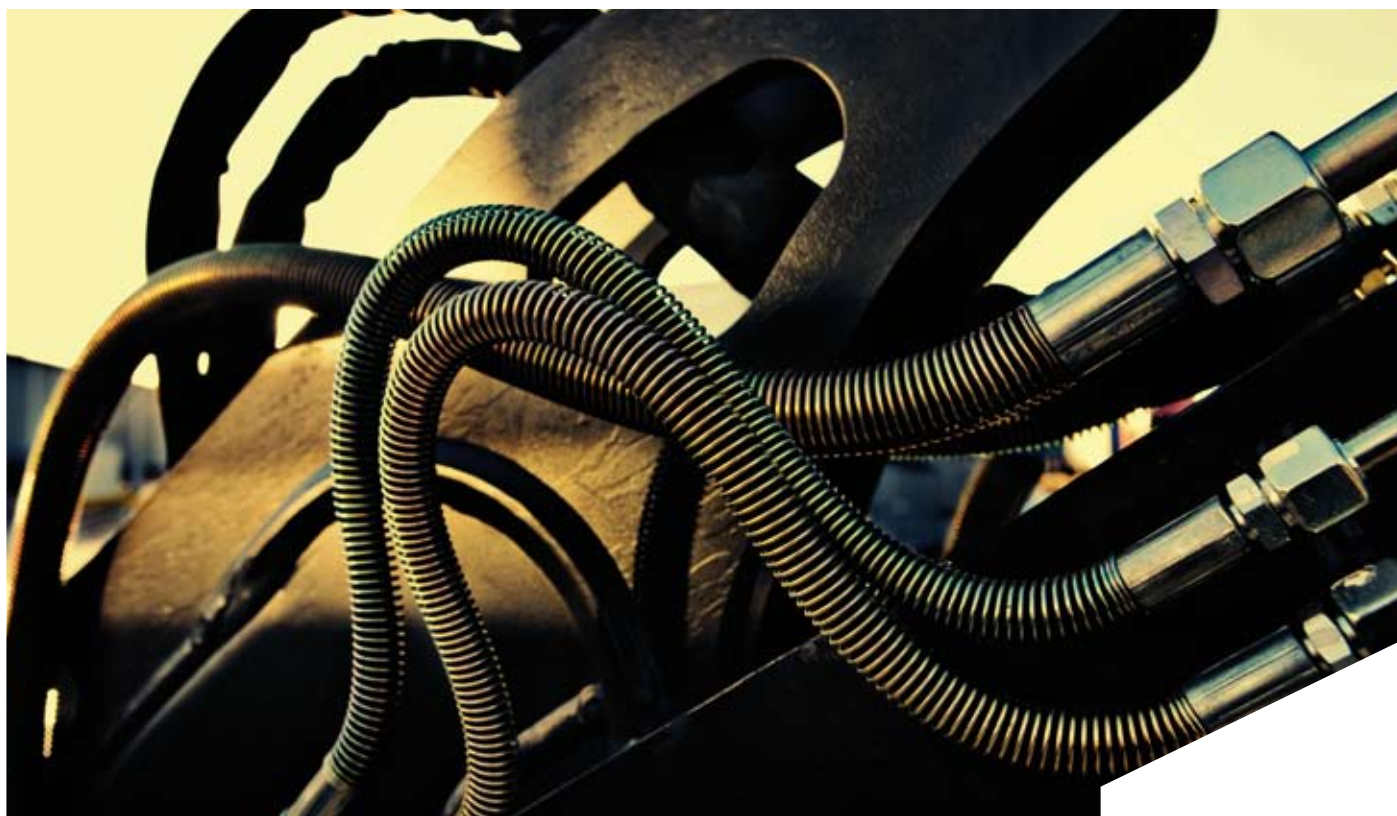
Если Вы узнаете, что любой сотрудник компании или любая другая персона или юридическое лицо, действующее от имени Компании или осуществляющее сотрудничество с концерном Ramirent, нарушил любые законные или нормативные требования или внутреннюю политику, мы просим Вас сообщить об этом одним из вышеупомянутых способов.

Вы также можете использовать наш Телефон доверия и наш интернет сервис. Компания не поощряет анонимные жалобы.

Система информирования компании, однако, позволяет отправить конфиденциальное и анонимное сообщение о нарушениях при помощи телефона доверия, через Интернет или по телефону. Тем не менее, телефон доверия должен использоваться только для сообщений относительно бухгалтерских или финансовых нарушений

- стандартов бухгалтерского учета и норм ведения отчетности
- отмывания денег
- имущества компании
- распространения внутренней информации
- взяточничества или коррупции
- найма фиктивного персонала

Читайте больше о телефоне доверия этики в документе «Отчетность телефона доверия этики компании Ramirent ».



Часто задаваемые вопросы о телефоне доверия

Вопрос: Что такое телефон доверия?

Телефон доверия - всесторонний и конфиденциальный инструмент, содействующий совместной работе менеджмента компании и персонала по выявлению мошенничества, злоупотреблений и неприемлемого поведения на рабочем месте и преследующий своей целью создание позитивной рабочей среды.

Вопрос: Для чего телефон доверия был создан?

Компания Ramirent всецело привержена созданию открытой рабочей среды, но признает, что возможны ситуации, когда сотрудник компании не может обсудить напрямую вопрос о нарушениях со своим непосредственным начальником в силу неудобства или зависимости от последнего. Вот почему мы создали телефон доверия, который дает любому сотруднику дополнительный, конфиденциальный способ поднять серьезные вопросы о проблемах, которые могли бы повредить финансовое положение или репутацию компании.

Вопрос: Кто управляет телефоном доверия?

Телефоном доверия управляет полностью независимая, специальная компания InTouch. InTouch управляет телефонами доверия от имени многих известных организаций; пользователи могут связаться с InTouch при помощи бесплатного телефона или через Интернет в любое время, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

InTouch не участвует в дальнейших расследованиях, оставаясь полностью независимой организацией; главная ее задача состоит в том, чтобы информация о подозреваемом нарушении была перенаправлена внутренним аудиторам Компания Ramirent быстро и без искажений.

Вопрос: Как работает телефон доверия?

Можно связаться:

Посредством телефона:

Наберите номер бесплатного телефона и введите код доступа компании Ramirent [указан ниже]. Простые инструкции помогают абоненту записать сообщение безопасно. Каждому позвонившему дают уникальный личный номер, позволяющий перезванивать, чтобы получить ответ или предоставить дополнительную информацию, в случае если оставлено анонимное сообщение.

Посредством интернета:

Для того чтобы оставить сообщение на родном языке зайдите на вебсайт компании InTouch по адресу www.intouchfeedback.co.uk/ramirent, затем введите уникальный код доступа компании. Также как и в случае с использованием телефона, лица, воспользовавшиеся Интернетом для передачи сообщения, получают уникальный личный номер. К вебсайту InTouch можно также получить доступ через внутрисетевой портал концерна Ramirent, вебсайт концерна по адресу http://www.ramirent.com/portal/en/contact_us/, через местные внутрисетевые порталы и все вебсайты страны / раздел «Отчет о правонарушениях».

Вопрос: Как гарантируется конфиденциальность?

Телефон доверия разработан так, чтобы устранить любую возможность голосовой идентификации, определения телефонного номера или адреса электронной почты, с которой было отправлено сообщение.

Голосовые сообщения переписываются слово в слово компанией InTouch, и затем голос лица, оставившего запись, стирается. Никто в компании Ramirent не услышит голос позвонившего лица, а InTouch не пытается идентифицировать его.

Адреса входящей электронной почты не регистрируются, сообщения, отправленные через сайт InTouch, сокращаются, вкладываются в отдельный файл и отправляются в зашифрованном виде в службу внутреннего аудита Ramirent.

Таким образом, если кто-то хочет остаться анонимным, то ни InTouch, ни концерн Ramirent не смогут его идентифицировать.

Вопрос: Если люди, использующие телефон доверия, могут остаться анонимными, как они получат ответ на свое сообщение?

Главная особенность телефона доверия состоит в том, что люди будут в состоянии получить ответ на анонимное сообщение и затем оставить дополнительную информацию, если они желают.

Это возможно благодаря тому, что каждый использующий телефон доверия получает личный номер. Этот уникальный номер позволяет людям получить ответ или сделать запрос для получения дополнительной информации, например, всецело помочь расследованию поднятой проблемы.

В зависимости от того, как было оставлено исходное сообщение, дальнейший обмен информацией будет происходить по телефону или через интернет. Никогда во время обмена информацией топ-менеджеры компании Ramirent не услышат голос служащих или не увидят адреса их электронной почты.

Вопрос: О чем нужно сообщать по телефону доверия?

Телефон доверия применяется в случае, когда сотрудник компании не может обсудить вопрос о нарушениях со своим непосредственным начальником (в силу неудобства или зависимости от него) или в ситуации, когда кто-то узнаёт о проблеме, которая (по его мнению) может оказать серьезное влияние на Концерн Ramirent, в целом, и не знает к кому обратиться. Сообщения могут касаться:

- воровства или мошенничества
- ошибок в бухгалтерском учете
- взяточничества
- ненадлежащего исполнения служебных обязанностей
- риска здоровью и безопасности
- вреда окружающей среде
- подрыва репутации компании Ramirent

Телефон доверия не предназначен для того, чтобы поднимать личные обиды или сообщать о делах, таких как запугивание, для которых уже существуют установленные процедуры.

Вопрос: Нужны ли доказательства проступка, чтобы сделать сообщение?

Мы не ждем, что кто-то, информируя нас о случаях неприемлемого поведения или злоупотребления служебным положением, имеет абсолютные доказательства этого. Тем не менее, мы хотели бы, чтобы лицо, информирующее нас, аргументировало причины своего беспокойства. Мы будем расследовать все случаи, которые нам сообщены, поэтому для нас очень важно, чтобы телефон доверия использовался правильно. Мы можем принять дисциплинарные меры против лиц, которые злонамеренно используют телефон доверия.

Вопрос: Я хочу сделать сообщение, но не понесу ли я наказание вследствие этого?

Наша политика в этом вопросе гласит, что ни один человек не пострадает из-за того, что он добросовестно сообщил о нарушениях политики добросовестности или любых юридических или этических проблемах. Право непредвзято поднять вопрос о правонарушениях на рабочем месте также защищено законом (при определенных условиях).

Вопрос: Что происходит с сообщениями, посланными через телефон доверия?

Сообщения переводятся и отправляются в службу Внутреннего Аудита, которая начинает действовать быстро, не компрометируя ни одного человека.

Если будет необходимо провести расследование (в зависимости от природы предполагаемого правонарушения), то возможны следующие варианты действий:

- проведение внутреннего расследования нашей службой Внутреннего Аудита;
- передача информации на рассмотрение соответствующему независимому лицу (например, независимые аудиторы или полиция) для проведения расследования;

Мы всегда будем стараться держать человека, оставившего сообщение, в курсе событий и будем информировать его относительно результата исследования и любых действий, которые были предприняты.

Горячая линия

Россия 810 800 2258 1044

Международный код доступа 72647 (образует слово R-A-M-I-R на Концернальной клавиатуре). www.ramirent.com

